


СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК
Е.И.Собачкина
«01» 09 2020г

УТВЕРЖДАЮ


Директор МКОУ ДО Павловская
Павловская
ДЮСШ
Е.П.Чарина



2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования города
Павловская детско-юношеская спортивная школа
(МКОУ ДО ПАВЛОВСКАЯ ДЮСШ)
в новой редакции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ ДО Павловская ДЮСШ (далее – ДЮСШ, Школа) и обязательно к исполнению всеми работниками ДЮСШ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.4. 3172-14, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Уставом ДЮСШ, приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.18г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта РФ № 939 от 15.11.18г «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», Положения о дополнительных предпрофессиональных программах МКОУ ДО Павловская ДЮСШ.
- 1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Если 1 сентября приходится на выходной день недели, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 1.4. Режим работы ДЮСШ действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы (расписание тренировочных занятий) возможно только на основании приказа директора Школы.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДЮСШ в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также работу в выходные и праздничные дни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЮСШ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом-графиком, расписанием учебных занятий, планом воспитательной работы, планом спортивно-массовых мероприятий.
- 3.2. Трудоемкость образовательной программы (объемы времени на реализацию предметных областей) определяется из расчета на 52 недели в год: 46 недель занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – самостоятельной работы учащихся по индивидуальным планам во время летнего отдыха. Распределение часов в учебном плане осуществляется в соответствии с соотношением объемов обучения по предметным областям по отношению к общему объему учебного плана по образовательной программе базового/углубленного уровня в области физической культуры и спорта. С увеличением общего годового объема часов по годам обучения изменяется

соотношение времени на различные виды подготовки. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между годами (ступенями) обучения. Уровень учебной недельной нагрузки на учащегося не превышает предельно допустимого. Распределение времени в учебном плане на основные разделы подготовки по годам обучения осуществляется в соответствии с конкретными задачами многолетней подготовки.

3.3. Учебная нагрузка по годам обучения по предпрофессиональной программе (ППП) в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

3.3.1. Учебная нагрузка для реализации общеразвивающей программы (ОРП) – 6 часов в неделю (по 1 час 30 минут - 3 раза в неделю).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.4.1. МКОУ ДО Павловская ДЮСШ осуществляет работу в течение всего календарного года. В школе установлена 6-дневная рабочая неделя. Тренировочные занятия проводятся в две смены с учетом режима работы и расписания общеобразовательных школ, с учетом возраста занимающихся: с 8.00 до 12.00 – 1 смена; с 13.00 до 21.30 – 2 смена. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

3.4.2. Продолжительность академического (учебного) часа составляет 45 минут;

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.4. Время начала работы каждого тренера-преподавателя – за 15 минут до начала занятий.

3.4.5. Минимальный возраст учащихся для зачисления в группы по уровням и годам обучения по предпрофессиональной программе (ППП) - в соответствии с *Приложением 2* к настоящему Положению.

3.4.5.1. Минимальный возраст учащихся для зачисления на обучение в группы по общеразвивающим образовательным программам (ОРП): 1) с 6 до 17 лет – дети; 2) с 18 лет и старше – взрослые.

3.4.6. Минимальное количество учащихся в группах по уровням и годам обучения по предпрофессиональной программе (ППП) в соответствии с *Приложением 3* к настоящему Положению.

3.4.6.1. Минимальное количество учащихся в группах обучения по общеразвивающим образовательным программам (ОРП) – 15 человек.

3.4.7. Режим учебно-тренировочных занятий соответствует уровню и году обучения и устанавливается расписанием, утвержденным директором Школы по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

3.4.8. Во время учебных занятий учащимся после уведомления тренера-преподавателя разрешается выходить из спортивного зала в туалет.

3.4.9. Выход на работу тренера-преподавателя или любого сотрудника ДЮСШ после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4.10. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

3.4.11. Площади используемых спортивных залов позволяют заниматься в одно и то же время сразу несколькими группам.

3.4.12. Запрещается удаление учащихся из спортивного зала, моральное и физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна быть ниже двух разрядов.

3.4.15. При изменении в Режиме работы Школы в случаях изменения расписания, объявления карантина, неблагоприятных погодных условий, участия и выезда учащихся на соревнования, болезни педагогических работников или отсутствия их по другим уважительным причинам, при переходе на дистанционную форму обучения, ДЮСШ самостоятельно выбирает пути, формы и методы реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта в соответствии с нормативно-правовыми документами (приказами департамента образования, учредителя и Школы).

3.4.16. Режим рабочего времени отдыха работников Школы определяется Графиком отпусков за отработанный учебный год, утвержденным приказом директора ДЮСШ.

3.4.17. Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без разрешения директора ДЮСШ, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.18. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

3.4.19. Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляется с понедельника по пятницу с 16.00 до 17.00 часов.

3.4.20. Запрещается отпускать учащихся раньше времени окончания занятия.

3.4.21. Тренер-преподаватель по окончании занятий выводит детей из спортивного зала в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех его учащихся.

3.4.22. Проведение учебно-тренировочных сборов, экскурсий, походов, выходов учащихся на спортивно-массовые мероприятия допускается только после издания соответствующего приказа директора ДЮСШ.

3.4.23. Тестирование учащихся проводится в начале учебного года (сентябрь-октябрь) при приеме (переводе) учащихся в ДЮСШ; промежуточное тестирование проводится в середине учебного года (декабрь - февраль), а переводное/контрольное тестирование (апрель-май-июнь).

3. ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

4.1. В летний период тренеры-преподаватели могут формировать группы для отдыха учащихся на базе Школы с дневным пребыванием.

4.2. Во время летнего отдыха учащихся в общеобразовательных школах, на период ежегодного отпуска тренера-преподавателя, учащиеся выполняют самостоятельную работу по индивидуальным планам обучения.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

5.1. Режим работы тренеров-преподавателей определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (36 часов в неделю) и утверждается приказом директора ДЮСШ.

5.2. Режим работы учебно-вспомогательного педагогического персонала (методист, педагог-организатор, социальный педагог) определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (36 часов в неделю) и утверждается приказом директора ДЮСШ.

5.3. Режим работы вспомогательного персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (40 часов в неделю) и утверждается приказом директора ДЮСШ.

5.4. Режим работы директора и заместителей директора определяется из расчета нормативного количества часов за ставку (40 часов в неделю), а также с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора ДЮСШ.

6.2. Работы директора и заместителей директора в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы и регламентируется приказом директора ДЮСШ и/или учредителем.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. В соответствии с должностными инструкциями к трудовому договору и профессиональными стандартами, тренеры - преподаватели ведут работу с документацией.

7.2. Всем тренерам-преподавателям при ведении журналов учета рабочего времени следует руководствоваться Положением «О ведении журналов учета рабочего времени». После окончания учебного года, тренеры-преподаватели сдают свои журналы учета рабочего времени в учебную часть ДЮСШ.

7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным учебных журналов и их сохранность в течение учебного года, а также осуществляет контроль за правильностью и своевременностью их заполнения.

7.4. Тренеры-преподаватели регулярно проводят инструктирование учащихся по разным направлениям техники безопасной жизнедеятельности под подпись в журналах инструктажа.

7.5. Тренеры-преподаватели формируют группы/списки учащихся на основании поданных документов учащихся, в соответствии с Уставом Школы.

7.6. Тренеры-преподаватели ежегодно подают на утверждение педагогического совета образовательные программы, учебные планы, планы воспитательной работы на новый учебный год.

7.7. Тренеры-преподаватели собирают и оформляют документы на присвоение спортивных разрядов и званий, на присвоение спортивных судейских категорий, как своим учащимся, так и себе в соответствии с Положениями МКОУ ДО Павловская ДЮСШ и нормативно-законодательными актами РФ.

7.8. Тренеры – преподаватели оформляют протоколы промежуточного и итогового тестирования, а также протоколы тестирования для зачисления учащегося на обучение и сдают в учебную часть в установленные администрацией Школы сроки.

7.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет комплектование, учебный план, календарный план-график, расписание занятий учреждения на каждый новый учебный год в соответствии с документами учащихся, представленными тренерами-преподавателями в августе-сентябре нового учебного года.

Учебная нагрузка по годам обучения по предпрофессиональной программе

Показатель учебной нагрузки	Уровни сложности программы									
	Базовый уровень сложности						Углубленный уровень сложности			
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения	5 год обучения	6 год обучения	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения
Количество часов в неделю	6	6	8	8	10	10	12	12	14	14
Количество занятий в неделю	3 - 4	3 - 4	3-4	3-4	4-5	4-5	4-5	4-5	5-6	5-6
Общее количество часов в год	312	312	416	416	520	520	624	624	728	728
Общее количество занятий в год	156 - 208	156 - 208	156 - 208	156 - 208	208 - 260	208 - 260	208 - 260	208 - 260	260 - 312	260 - 312

В соответствии с ч.2. статьи 75. ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», дополнительная предпрофессиональная программа в сфере физической культуры и спорта реализуется для детей (до 18 лет). Минимальный возраст зачисления детей на 1-й год обучения по уровням сложности предпрофессиональной программы определен санитарно-эпидемиологическими требованиями с учетом дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) – СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г №27, а также Положением о МКОУ ДО Павловская ДЮСШ (утв. приказом № ОС2-17/2 от 16.04.19г) в соответствии с ч.4 п.9 приказа Минпросвещения РФ № 196 от 09.11.18г.

Минимальный возраст учащихся для зачисления в группы по уровням и годам обучения по предпрофессиональной программе

Отделения	Уровни сложности программы									
	Минимальный возраст учащихся для зачисления	Базовый уровень сложности					Углубленный уровень сложности			
		1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения	5 год обучения	6 год обучения	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
волейбол	9	10	11	12	13	14	15	16	17	-
дзюдо	10	11	12	13	14	15	16	17	-	-
легкая атлетика	9	10	11	12	13	14	15	16	17	-
настольный теннис	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
плавание	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
спортивное ориентирование	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
футбол	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
полиатлон	10	11	12	13	14	15	16	17	-	-
самбо	10	11	12	13	14	15	16	17	-	-
гандбол	9	10	11	12	13	14	15	16	17	-
конный спорт	10	11	12	13	14	15	16	17	-	-

* При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов и разницу в возрасте свыше трех возрастов (Методические рекомендации, Москва 2007г.№Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности спортивных школ в РФ»).

Количество учащихся в группах по уровням и годам обучения

Показатель учебной нагрузки	Уровни сложности программы									
	Базовый уровень сложности						Углубленный уровень сложности			
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения	5 год обучения	6 год обучения	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения
Количество часов в неделю	6	6	8	8	10	10	12	12	14	14
*<1>Количество учащихся в группе для всех отделений, кроме конного спорта	15	14	12	10	10	8	8	8	8	8
*<2>Количество учащихся в группах детей с ОВЗ и детей-инвалидов для всех отделений, кроме конного спорта	3-15	3-14	3-12	3-10	3-10	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8
* <3>Количество учащихся в группе отделения «Конный спорт»	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4
*<2>Количество уч-ся в группах детей с ОВЗ и детей-инвалидов в отделении «Конный спорт»	3-6	3-6	3-6	3	3	3	3	3	3	3

*<1>Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с рекомендациями приказа Минспорта РФ №1125 от 27.12.2003г « Об утверждении Особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», с учетом техники безопасности (Методические рекомендации, Москва 2007г «Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности спортивных школ в РФ»), возможностями материально-технической базы учреждения (бассейн и др.).

*<2> Наполняемость учебных групп детей с ОВЗ и детей-инвалидов определяется в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ №196 о 09.11.18г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

*<3>Наполняемость учебных групп отделения «Конный спорт» устанавливается в соответствии с Приказом Минспорта России от 18.06.2013 N 402 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конный спорт" (Минюст России 23.07.2013 N 29134), с учетом техники безопасности (Методические рекомендации, Москва 2007г «Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности спортивных школ в РФ»), возможностями материально-технической базы учреждения (количество лошадей и др.), особенностями вида спорта (с использованием животных).