

Утвержден
приказом муниципального отдела
по образованию, молодежной политике
и спорту администрации
Павловского муниципального района
Воронежской области
от «28» 09 2015 г. № 164/17

Руководитель муниципального отдела
по образованию, молодежной политике
и спорту администрации
Павловского муниципального района
Воронежской области
И.А. Зубкова



УСТАВ

муниципального казенного
образовательного учреждения дополнительного
образования
Павловская детско – юношеская спортивная школа
Павловского муниципального района
Воронежской области
(в новой редакции)

Принят
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол от «25» сентября 2015г. № 2
Председатель общего собрания
В.И. Липлякина В.И. Липлякина

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Павловская детско – юношеская спортивная школа Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Устава - Учреждение) является муниципальным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Основной целью деятельности Учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Павловская детско – юношеская спортивная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО Павловская ДЮСШ.

Полное и сокращенное наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

Тип – муниципальное образовательное учреждение

Вид – дополнительного образования

Организационно-правовая форма – казенное учреждение

Юридический адрес Учреждения: 396420, Россия, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции – 102 «А».

Фактический адрес Учреждения: 396420, Россия, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции – 102 «А».

1.5. Учредителем Учреждения является Павловский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Юридический адрес Учредителя: 396422, Россия, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, д. 44.

Фактический адрес Учредителя: 396422, Россия, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, д. 44.

1.6. Учреждение может иметь филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения положения.

1.6.1. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.6.2. Сведения о действующих филиалах:

Полное наименование: филиал МКОУ ДО Павловская ДЮСШ «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макоговой».

Адрес и место нахождения филиала: 396432, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Лосево, пл. Первомайская, 10 «А».

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Воронежской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования в области физической культуры и спорта устанавливаются федеральными государственными требованиями. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании

отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.17. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, самостоятельный баланс.

1.18. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, в соответствии с номенклатурой дел.

1.19. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

2. Предмет, цели и организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение здорового образа жизни обучающихся и молодежи.

2.2.2. Самоопределение личности, создание условий для самореализации, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2.3. Обучение и повышение спортивного мастерства обучающихся, адаптация их к жизни в обществе.

2.2.4. Стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способности к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию.

2.2.3. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.4. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

2.2.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.2.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

2.2.9. Создание условий мотивации к ведению здорового, спортивного образа жизни граждан, привлечение граждан к регулярным занятиям спортом, в том числе путем внедрения и реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Воронежской области;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Самостоятельно разработать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования по физической культуре и спорту, спортивной подготовки, федеральной программы развития образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.4.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

3.4.3. Выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

3.4.4. По договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями соответствующего профиля проводить спортивно-оздоровительную подготовку детей и молодежи, в том числе за плату.

3.4.5. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций.

Указанные образовательные объединения должны создаваться в целях развития и совершенствования спортивно-оздоровительной деятельности и действовать в соответствии со своими уставами, положениями.

3.4.7. Сотрудничать с другими учреждениями спортивной направленности в области, России, странах СНГ.

3.4.8. Оказывать на договорной основе дополнительные платные услуги.

3.4.9. Заниматься иной не запрещенной законом деятельностью.

3.4.10. Разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

3.4.11. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ.

3.4.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Обязанности Учреждения по осуществлению спортивной подготовки:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку,

на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.9. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 1) Правила приема обучающихся.
- 2) Режим занятий обучающихся.
- 3) Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 5) Порядок и формы проведения итоговой аттестации.
- 6) Порядок выдачи документа об образовании.
- 7) Иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения.

2) Направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3) Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с:

- 1) Дополнительными общеразвивающими программами.
- 2) Дополнительными предпрофессиональными программами,
- 3) Программами спортивной подготовки.

Данные образовательные программы являются преемственными.

5.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

5.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по разработанным дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

5.5. При осуществлении программ спортивной подготовки за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации учреждение вправе реализовать программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

5.6. При реализации программ спортивной подготовки организации, осуществляющие спортивную подготовку, создают условия для охраны здоровья лиц, проходящих в них спортивную подготовку, а также обеспечивают расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-

спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки, во время прохождения ими спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

5.7. Расследование и учет указанных несчастных случаев осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. Правила приема обучающихся по программам спортивной подготовки.

6.1. Правила приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, определяются учредителем, учредителями физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение создает специализированное подразделение, в которое зачисляются лица из числа занимающихся, выпускников образовательной организации, проходящих спортивную подготовку на условиях государственного (муниципального) задания и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание услуг по спортивной подготовке.

6.3. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

6.4. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки Учреждение предоставляет возможность прохождения спортивной подготовки на своей базе сроком до четырех лет.

6.5. Зачисление лиц, поступающих в организацию, осуществляющую спортивную подготовку, оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора), как правило, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.6. По решению учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

6.7. Превышение максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки не является основанием к отчислению из Учреждения.

6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный прием.

6.9. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

6.10. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, руководителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, рекомендуется в месячный срок принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного организации.

6.12. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

7.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Функциональные обязанности директора Школы регламентированы должностной инструкцией.

7.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Назначение и освобождение директора от должности находится в компетенции Учредителя.

7.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.2.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Совет школы;
- педагогический совет.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2) Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) Принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения.
- 2) Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3) Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
- 4) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 5) Рассмотрение и принятие изменений, дополнений в Устав школы, его новую редакцию.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

7.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся, Педагогическом Совете, родительском собрании по равной квоте не более 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает руководителя, который проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается не реже 3 раз в год и по мере надобности.

Представители, избранные в Совет Школы, осуществляют свои обязанности на общественных началах.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- 1) Утверждение программы развития Учреждения, принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения.
- 2) Определение конкурентных должностей в Учреждении.

Иная деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете Школы.

7.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического состава в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

- 1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
 - рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточного и итогового тестирования, мер и мероприятий по их подготовке и

проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы старших тренеров-преподавателей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

8.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

8.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое

имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Павловского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

8.6. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

8.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые открыты в муниципальном отделе по финансам администрации Павловского муниципального района или органах федерального казначейства.

8.8. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Учреждение является получателем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств – Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) Составляет и исполняет бюджетную смету.

2) Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3) Обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4) Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5) Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю.

6) Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) Денежные средства, выделяемые Учреждению Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

2) Средства других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.10.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

8.10.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относится: реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

8.10.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- 1) Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов.
- 2) Соревнований, конкурсов.
- 3) Походов, экскурсий, путешествий.
- 4) Лагерь, слетов.
- 5) Информационно-технические и инженерно-технические услуги.
- 6) Полиграфические услуги.

8.10.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 1) Лечебная физическая культура.
- 2) Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта.
- 3) Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

8.11. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.

2) Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса.

3) Получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении.

4) Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием

характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий.

5) На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников.

6) Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

8.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

8.13. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.14. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Павловского муниципального района.

8. Порядок внесения изменения в Устав

8.1. Изменения и дополнения Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с изменениями, внесенными в Устав.

8.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9. Заключительные положения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
 №12 по Воронежской области
 ГРН 2153668723240
 выдано Свидетельство о государственной регистрации
 09. 11. 2015 года
 ОГРН 1023601078412

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов.

Должность **Начальник отдела**
Межрайонной ИФНС
России №12 по
Воронежской области

ФИО **Иванча И.И.**

Подпись **Иванча И.И.**

М.П.



Е.А.Зубкова



Васюженем Уст
 скреплено печат
 образованию мол