Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023601078412 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2023 за ГРН 2233600101403

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждены
приказом муниципального отдела
по образованию, молодежной политике
и спорту администрации Павловского
муниципального района
Воронежской области

от «13» 02 2023г № 17 § 3

Руководитель
муниципального отдела по
образованию, молодежной политике и
спорту администрации Павловского
муниципального района Воронежской
области

_____ М.А. Хатунцева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Принят решением общего собрания
работников МКОУ ДО Павловская ДЮСШ
Протокол от «10» февраля 2023г
Секретарь общего собрания работников
_____ В.И.Липлявкина

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Павловская спортивная школа» Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Устава - Учреждение) является муниципальным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Учреждение обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, а также обеспечивает выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, способствует организации их свободного времени.

1.3. Учреждение действует на основании настоящего устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Павловская спортивная школа» Павловского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО «Павловская СШ».

Полное и сокращенное наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

Тип – муниципальное образовательное учреждение

Вид – дополнительного образования

Подвид – дополнительное образование детей и взрослых

Организационно-правовая форма – казенное учреждение

Юридический адрес Учреждения: 396420, Россия, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции – 102 «А».

Фактический адрес Учреждения: 396420, Россия, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции – 102 «А».

1.5. Учредителем Учреждения является Павловский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Юридический адрес Учредителя: 396422, Россия, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, д. 44.

Фактический адрес Учредителя: 396422, Россия, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, д. 44.

1.6. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения. Руководители филиалов могут руководить филиалом на основании доверенности.

Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для

образовательного учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Сведения о действующих филиалах Учреждения:

1) Полное наименование: филиал муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Павловская спортивная школа» Павловского муниципального района Воронежской области «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой».

Сокращенное наименование филиала: филиал МКОУ ДО «Павловская СШ» ПМР ВО «ВЦ им.ОЧ И.Колодяжной-Макогоновой».

Полное и сокращенное наименование филиала в употреблении равнозначны.

Адрес и место нахождения филиала: 396432, Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Лосево, пл. Первомайская, 10 «А».

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детьми и взрослыми.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Воронежской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9.1. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

1.17. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, самостоятельный баланс.

1.18. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, в соответствии с номенклатурой дел.

1.19. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.21. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

II. Предмет, цели и организация деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.2.2. физическое воспитание и физическое развитие личности;

2.2.3.приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2.2.4. физическое совершенствование обучающихся;

2.2.5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.2.6. укрепление здоровья обучающихся;

2.2.7. выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.2.8. создание условий для прохождения спортивной подготовки;

2.2.9. совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

2.2.10. подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.3 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. <u>К компетенции Учреждения относятся:</u>

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждении;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Воронежской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Самостоятельно разработать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования по физической культуре и спорту, спортивной подготовки, федеральной программы развития образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

3.4.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

3.4.3. Выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

3.4.4. По договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями соответствующего профиля проводить спортивно-оздоровительную подготовку детей и молодежи, в том числе за плату.

3.4.5. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.7. Сотрудничать с другими учреждениями спортивной направленности в области, России.

3.4.8. Оказывать на договорной основе дополнительные платные услуги.

3.4.9. Заниматься иной не запрещенной законом деятельностью.

3.4.10. Выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении, к которым относится свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.4.11. Осуществлять набор учащихся в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

3.4.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4.13. Применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8.1. В Учреждении могут создаваться и действовать осуществляющие обеспечение образовательной деятельности научно-исследовательские организации, а также организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования.

В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники организации, в том числе представители работодателя.

3.9. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. Для размещения на официальном сайте Учреждения подлежат локальные акты, предусмотренные действующими нормативно-законодательными актами.

4.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

V. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. В Учреждении реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами:

1) Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

5.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на вовлечение лиц в систематические занятия

физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

5.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых.

5.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

5.4.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых.

5.4.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением учредителя.

5.4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.4.5. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение. Организация обеспечения указанными в настоящей части спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется учредителем Учреждения. (в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ)

5.4.6. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечить участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

5.4.7. Особенности организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Учреждения.

5.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.10. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

5.13. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

VI. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся. Охрана здоровья обучающихся.

6.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) предоставление условий для обучения, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом Учреждения;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными актами Учреждения;

8) восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством и нормативным актом Учреждения;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом.

10) ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

16) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами и локальными актами Учреждения.

6.3. Ответственность обучающихся:

1) За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

2) Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4) При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5) По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп.1 п.6.3. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7) Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти. осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.4. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской федерации медицинских осмотров в связи с занятиями физической калттурой и спортом, и диспансеризации;

6) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

9) проведение санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

11) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

12) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

13) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

14) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

15) дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

VII. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

7.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Функциональные обязанности директора Школы регламентированы должностной инструкцией.

7.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Назначение и освобождение директора от должности находится в компетенции Учредителя.

7.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.2.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- управляющий совет;
- педагогический совет

В учреждении могут формироваться: попечительский совет, управляющий

совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом об образовании в РФ.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2) Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.5. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2) Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) Рассмотрение и принятие изменений, дополнений в Устав школы, его новую редакцию;

4) Регулирование трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между руководителем и работниками.

Иная деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании работников Учреждения присутствует не менее 2/3 сотрудников. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

7.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет - инструмент прямого общественного участия в управлении школой. К исключительной компетенции Управляющего совета относится Утверждение программы развития Учреждения, а также:

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

В состав Управляющего совета входят: родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники, учащиеся третьей ступени общего образования (старшеклассники), директор школы, заместители, кооптированные члены. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу школы составляет не менее 9 и не более 15 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей. Члены Управляющего совета от педагогических работников (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на педагогическом совете. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета). Члены

Управляющего совета от старшеклассников в количестве 2-х человек избираются на общем собрании учащихся старших классов. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

Иная деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

7.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического состава в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- утверждает образовательные программы, разработанные тренерами-преподавателями Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточного и итогового тестирования, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы старших тренеров-преподавателей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Иная деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о

педагогическом совете.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

8.1. Учетная политика Учреждения в целях организации бухгалтерского учета сформирована учреждением на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

8.3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

8.3.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.3.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Павловского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

8.7. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

8.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем, через лицевые счета, которые открыты в муниципальном отделе по финансам администрации Павловского муниципального района или органах федерального казначейства.

8.9. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Учреждение является получателем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств – Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) Составляет и исполняет бюджетную смету.

2) Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3) Обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4) Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5) Формирует и представляет главному распорядителю бюджетных средств бюджетную отчетность получателя бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю.

6) Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) Денежные средства, выделяемые Учреждению Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

2) Средства других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.11.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

8.11.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относится: реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

8.11.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов.

2) Соревнований, конкурсов.

3) Походов, экскурсий, путешествий.

4) Лагерей, слетов.

5) Информационно-технические и инженерно-технические услуги.

6) Полиграфические услуги.

8.11.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) Лечебная физическая культура.

2) Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта.

3) Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

8.12. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.

2) Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса.

3) Получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении.

4) Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий.

5) На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников.

6) Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

8.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

8.14. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.15. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Павловского муниципального района.

IX. Порядок внесения изменения в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. После утверждения, Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с изменениями, внесенными в Устав.

9.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

X. Заключительные положения

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения».

10.4. Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
22 лист
и скреплено печатью
Директор МКОУ ДО Павловская ДЮСШ
Чаркина Е.П.

МКОУ ДО Павловская ДЮСШ
Павловский муниципальный район Воронежской области * Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования * Павловская детская юношеская спортивная школа * ОГРН 1023601078412 ИНН 3620007262

Результат проверки электронной подписи:
10.03.2023 13:21:25, [uki.r9965@tax.gov.ru]
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, г. Москва, г. Москва, ОГРН: 1047797083861
№ сертификата: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0. Подпись проверена: 14.03.2023 10:42:20

Место хранения электронного документа: D:
Полный путь файла: \ГОСРЕГ2021\МКОУ ДО ПАВЛОВСКАЯ СШ\SvidUchetUL_9c5be72eb7ad40afb3db414b3b31a205.pdf

Российская Федерация

город Павловск, Павловский район, Воронежская область

Четырнадцатого марта две тысячи двадцать третьего года

Я, Заздравных Владимир Иванович, нотариус нотариального округа Павловского района Воронежской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 36/42-н/36-2023-2-244.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3960 руб. 00 коп.

В.И.Заздравных

НОТАРИУС В.И. ЗАЗДРАВНЫХ
МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ: Г. ПАВЛОВСК ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НОТАРИАЛЬНЫЙ ОКРУГ: НОТАРИАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН 362000029507

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью нотариуса нотариального округа Павловского района Воронежской области Заздравных В.И.
Лицензия
Нотариус

Компьютерная система "Экспресс"