

УТВЕРЖДАЮ

  
Е.П. Чаркина  
Директор МКОУ ДО Павловская ДЮСШ  
Приказ от «23» 10 2015г. № 153



**Положение о филиале**  
**МКОУ ДО Павловская ДЮСШ**  
**«Волейбольный центр имени Олимпийской**  
**чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой»**

муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Павловская детско-юношеская спортивная школа  
Воронежской области  
(в новой редакции)

ПРИНЯТО

решением общего собрания

трудового коллектива

МКОУ ДО Павловская ДЮСШ

Протокол от «17» 10 2015г № 2

Председатель общего собрания



В.И. Липлявкина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой» (далее по тексту - Филиал) муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Павловская детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с:

- 1) Дополнительными общеразвивающими программами.
- 2) Дополнительными предпрофессиональными программами.
- 3) Программами спортивной подготовки.

Данные образовательные программы являются преемственными

1.3. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Воронежской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Учреждения. Объем полномочий Учреждения как юридического лица, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Учреждения руководителю Филиала.

1.7. Филиал создан с целью организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.8. Филиал может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.9. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций Филиала, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 396420, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, проспект Революции, 102 «А».

1.11. Фактический адрес Учреждения: 396420, Россия, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции – 102 «А».

1.12. Адрес и местонахождение Филиала: 396 432 Воронежская область, Павловский район, с. Лосево, пл. Первомайская, 10 «А»

1.13. Полное наименование: филиал МКОУ ДО Павловская ДЮСШ «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой»

1.14. Сокращенное наименование: филиал МКОУ ДО Павловская ДЮСШ «ВЦ им. ОЧ И. Колодяжной-Макогоновой».

Полное и сокращённое наименования Филиала в употреблении равнозначны.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Предметом деятельности Филиала являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

2.2.1. Обеспечение здорового образа жизни обучающихся и молодежи.

2.2.2. Самоопределение личности, создание условий для самореализации, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2.3. Обучение и повышение спортивного мастерства обучающихся, адаптация их к жизни в обществе.

2.2.4. Стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способности к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию.

2.2.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.6. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

2.2.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.2.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Филиала.

2.2.9. Создание условий мотивации к ведению здорового, спортивного образа жизни граждан, привлечение граждан к регулярным занятиям спортом, в том числе путем внедрения и реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала со дня выдачи ему лицензии.

2.4. Филиал проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.6. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА**

#### **3.1. К компетенции Филиала относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление руководителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;
- 6) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Воронежской области;
- 7) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Филиал вправе:**

3.2.1. Разрабатывать расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

3.2.2. Выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, определенных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

3.2.3. По договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями соответствующего профиля проводить спортивно-оздоровительную подготовку детей и молодежи, в том числе за плату.

3.2.4. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций.

Указанные образовательные объединения должны создаваться в целях развития и совершенствования спортивно-оздоровительной деятельности и действовать в соответствии со своими уставами, положениями.

3.2.6. Сотрудничать с другими учреждениями спортивной направленности в области, России, странах СНГ.

3.2.7. Оказывать на договорной основе дополнительные платные услуги.

3.2.8. Заниматься иной не запрещенной законом деятельностью.

3.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Обязанности Филиала по осуществлению спортивной подготовки:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

6) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между

организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Правила приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, определяются учредителем физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение создает специализированное подразделение, в которое зачисляются лица из числа занимающихся, выпускников образовательной организации, проходящих спортивную подготовку на условиях государственного (муниципального) задания и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.3. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами

публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

4.4. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки Учреждение предоставляет возможность прохождения спортивной подготовки на своей базе сроком до четырех лет.

4.5. Зачисление лиц, поступающих в организацию, осуществляющую спортивную подготовку, оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора), как правило, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.6. По решению учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

4.7. Превышение максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки не является основанием к отчислению из Учреждения.

4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный прием.

4.9. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

4.10. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, руководителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, рекомендуется в месячный срок принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного организации.

4.12. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного



развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Вмешательство в деятельность Филиала политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, который назначается директором Учреждения.

Руководитель Филиала выполняет следующие должностные обязанности:

5.4. Анализирует:

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности Филиала;
- готовность работников и обучающихся Филиала к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

5.5. Планирует:

- подготовку учебно-тренировочных занятий;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

5.6. Организует:

- участие обучающихся Филиала в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс Филиала;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование Филиала обучающимися;
- оформление личных дел обучающихся;
- связи Филиала с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- инвентарный учет имущества Филиала, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность;
- текущий ремонт здания;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору ДЮСШ образования необходимой отчетной документации;
- работу с родителями обучающихся Филиала.

5.7. Осуществляет:

- составление учебного расписания Филиала;
- ведение документации Филиала;
- замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением обучающихся Филиала медосмотров, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

- развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- своевременную подготовку Филиала к началу учебного года;
- текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, кабинетов, спортзала, иного имущества Филиала в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

#### 5.8. Принимает:

- материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь Филиала на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

#### 5.9. Контролирует:

- соблюдение тренерами-преподавателями и обучающимися Филиала прав детей и «Положения о Филиале», реализующем общеобразовательные программы дополнительного образования детей;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий тренерами-преподавателями Филиала;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Филиала;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности здания при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне учреждения;
- выполнение тренерами-преподавателями Филиала, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние Филиала;
- работу подчиненного ему обслуживающего персонала Филиала.

#### 5.10. Руководит:

- работой по благоустройству, озеленению и уборке территории Филиала.

#### 5.11. Корректирует:

- план действий сотрудников и обучающихся Филиала во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы Филиала.

#### 5.12. Консультирует:

- сотрудников Филиала, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе структурного подразделения.

#### 5.13. Представляет:

- Филиал на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью Филиала.

#### 5.14. Руководитель Филиала:

- действует от имени филиала во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Филиала, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников Филиала;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку программы развития Филиала, локальных актов Филиала, образовательных программ и планов на текущий период, подготавливает проект штатного расписания, график работы и расписание занятий, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- формирует контингент обучающихся в Филиале;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует номенклатуру дел Филиала, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Филиала, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- решает иные вопросы организации деятельности Филиала;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Филиала, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам в сфере дополнительного образования;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности Филиала.

5.15. Должностные обязанности руководителя Филиала утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

5.16. Органами самоуправления Филиала являются: Совет школы, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Филиала.

5.17. Общее руководство Филиалом осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.17.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДЮСШ.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором ДЮСШ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может быть проведено по инициативе работников ДЮСШ в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива ДЮСШ, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.17.2. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения и Педагогический совет Филиала..

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав Педагогического совета Филиала входят все педагоги данного Филиала. Деятельность педагогических советов определяется положением о Педагогическом совете.

5.19. Педагогический совет Филиала осуществляет управление педагогической деятельностью Филиала:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в Филиале;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Филиала;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты руководителя Филиала о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие учебные программы для Филиала, годовой план, расписание занятий, учебный план; локальные акты связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения.

5.20. Заседания Педагогического совета Филиала правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.21. Педагогический совет Филиала избирает председателя. Председателем является руководитель Филиала. Секретарь избирается из членов Педагогического совета Филиала.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета Филиала и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива Филиала. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Филиала.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. «Волейбольный центр имени Олимпийской чемпионки Ирины Колодяжной – Макогоновой» - Филиал муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Павловской детско-юношеской спортивной школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовая деятельность Филиала осуществляется через централизованную бухгалтерию Учреждения.

6.3. Источниками финансирования Филиала являются бюджетные и внебюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства меценатов, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В смете доходов и расходов отражаются все доходы Филиала, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

6.5. Филиал составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

6.6. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Филиала включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Работникам Филиала, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ.

6.9. Филиал не вправе без согласия Учреждения и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Филиал не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия Учреждения и Учредителя. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со с учредительными документами Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

6.9.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом и Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.10. Филиал использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учреждением и Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

6.11. Филиал отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Павловского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой Учреждения, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

6.13. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района.

6.14. Источниками формирования имущества Филиала, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) Денежные средства, выделяемые Учреждению Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

2) Средства других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Филиал вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключённых с Учреждением. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.15.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.15.2. Платные образовательные услуги в Филиале могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.15.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Филиала относится: реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

6.15.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- 1) Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов.
- 2) Соревнований, конкурсов.
- 3) Походов, экскурсий, путешествий.
- 4) Лагерь, слетов.
- 5) Информационно-технические и инженерно-технические услуги.
- 6) Полиграфические услуги.

6.15.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 1) Лечебная физическая культура.
- 2) Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта.
- 3) Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6.16. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг определяет Устав Учреждения.

6.17. Филиал может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ**

7.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Филиала.

7.3. Локальные нормативные акты Филиала утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Филиалом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением и локальными актами.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

8.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале, новая редакция Положения принимается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждается директором Учреждения.

8.2. Филиалом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с изменениями, внесёнными в Положение.

8.3. После утверждения изменений, Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.4. В случае если один или несколько пунктов Положения будут признаны недействительными, другие пункты продолжают действовать.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Филиал может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя.

9.2. Закрытие Филиала может осуществляться по инициативе Учреждения с согласования Учредителя, в случае невыполнения Филиалом уставных целей и задач.



Пронумеровано,  
прошнута ~~10~~  
10 лист 16 и  
скреплено печатью

директор МКОУ ДО  
Навловская ДЮСШ  
Е.П.Наркина

